

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR

UNIVERSITÉ DE MAROUA



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

THE UNIVERSITY OF MAROUA

B.P : 46 Maroua

Tél : 222 29 28 52, Fax : 222 29 31 12

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE

D'URGENCE N° 251 /AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2025 du

05 SEPT. 2025

POUR LA FOURNITURE DES MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAU À L'UNIVERSITÉ DE MAROUA

FINANCEMENT : BIP UMa, IMPUTATION : 222100, Exercice 2025

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget de l'Université de Maroua pour l'exercice 2025, le Recteur de l'Université de Maroua, Maître d'Ouvrage, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des matériels et mobiliers de bureau à l'Université de Maroua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent : la fourniture, l'installation, la mise en service et l'entretien pendant la période de garantie des matériels et mobiliers de bureau.

3. Délais prévisionnels et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage objet du présent appel d'offres est de deux mois calendaires à livrer à l'Université de Maroua, Campus de Kongola-Djoulgouf-Kodek. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4. Tranches /Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un seul lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de dix millions (10 000 000) de F CFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans les approvisionnements généraux.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

7. Financement

Les prestations objet du présent AAO sont financées par le BIP de l'UMa de l'exercice 2025, sur les lignes budgétaire: BIP UMa, imputation : 222100, exercice 2025.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **Deux cent mille (200 000) F CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Il peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Il est possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat non remboursable du DAO de vingt mille (20 000) francs CFA, payable à l'Agence Comptable de de l'Université de Maroua.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais, et devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS officiel au plus tard le ~~14 Septembre~~ à 12 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible

« copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes électroniques différentes séparées et envoyées sous plis scellé dans la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et conformément la lettre circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative au modalité de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnement sur les marchés publics seront irrecevables. Il s'agit notamment de :

- L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ;
- Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;
- Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres concerné est considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps

En tout état de cause, L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 29 SEPT 2024 à 16 heures par la CIPM placée auprès de l'Université de Maroua dans la salle de réunion de ladite Commission.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqués dans le RPAO, entraînera le rejet de l'Offre.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect de 70% des critères essentiels (70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) sur 100% (100% renvoyant au nombre total de critères essentiels) ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant, le cas échéant ;
- de l'absence de l'agrément du fabricant/éditeur ou de l'autorisation du fournisseur agréé, le cas échéant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
- du non-respect de 70 % des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
- Non-respect du format de fichiers des offres en cas de soumission en ligne.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des fournisseurs porteront à titre indicatif sur:

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières (le cas échéant) ;
- les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP) et les spécifications techniques paraphés et signés à la dernière page) ;
- la Qualification et expérience du personnel, le cas échéant ;

- les Moyens logistiques, le cas échéant.
- le délai de garantie ;

16. Attribution

Le Recteur de l'Université de Maroua, Autorité Contractante, attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante ou au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante en cas d'Appel d'Offres Restreint.

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un lot, mais ne peut être attributaire de plus de un lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 697-418-124 / 677-780-778/ 694-431-936 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tous autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro _____ ou le Recteur de l'Université de Maroua au numéro 222 29 28 52.

Maroua, le _____

Le Recteur de l'Université de Maroua, Autorité contractante

Copies:

- MINETAT/MINESUP ;
- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM concerné ;
- Affichage chrono.



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

UNIVERSITÉ DE MAROUA



B.P : 46 Maroua
Tél : 222 29 28 52, Fax : 222 29 31 12

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

THE UNIVERSITY OF MAROUA

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

N° 7025/UMa/AAONO/2025 AAONO/MINESUP/UMA/CIPM/2025 OF 05 SEPT 2025 FOR THE SUPPLY
OF ELECTRONIC AND IT EQUIPMENT AT THE UNIVERSITY OF MAROUA

Financing: BiP UMa, 2025 Financial Year, Budget line: 222301

21. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the 2025 Investment budget, the Rector of the University of Maroua, Project Owner and Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to tender for the acquisition of computer and hardware equipment at the University of Maroua.

22. Nature of services

The services covered by this consultation comprise: the supply, installation, commissioning and maintenance during the warranty period of the following IT equipment and/or software [brief description of the supply of equipment and/or software].

23. Provisional deadline and place of delivery

The maximum deadline set by the Project Owner or the Delegated Project Owner for the delivery of services subject of this invitation to tender shall be two calendar months for delivering to Kongola-Djoulgouf-Kodek campus. This deadline shall run from the date of notification of the administrative order to commence services.

24. Tranches /Allotment

This invitation to tender comprises unique lot.

25. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies amounts to 10 000 000 (ten million) F CFA.

26. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all legally recognized enterprises located throughout the national territory of Cameroon.

27. Financing

Services subject of this call for tender shall be financed by Financing: BIP UMa, 2025 Financial Year, Budget line: 222301.

28. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

However, where both options are available, a bidder may not use both online and offline methods.

29. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of an amount of **200 000 (Two hundred thousand) F CFA** and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall result in the bid being rejected. A bid bond not related to the consultation concerned shall be considered absent. No bid bond submitted by a bidder during the bid opening sessions shall be admissible

30. Consultation of tender file

The soft copy can be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> at the ARMP website (www.armp.cm), or on any other electronic means of communication determined by the Project Owner (to be specified).

31. Acquisition of tender file

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, electronic submission shall be subject to the payment of a non-refundable sum of fifteen thousand (15 000) CFA F, payable at the Special Account of the Public Contracts Regulatory Board (TF purchase fees).

32. Submission of bids

The submission is done electronically, the offer shall be transmitted, by the bidder on COLEPS platform or any other official electronic communication means indicated by the Project Owner no later than 29 SEPT 2025 at 12 o'clock. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadlines set.

NB: File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bids submitted after the deadline for the submission bids shall be inadmissible.

33. Admissibility of bids

Administrative documents, the technical offer and the financial offer must be inserted in different separate sealed envelopes and submitted in sealed envelope.

The following shall be inadmissible by the Project Owner,

- Bids revealing the identity of the bidders;
- Bids submitted after the deadline for submission;
- Bids without indications on the identity of the invitation to tender;
- Bids non-compliant with the bidding method;

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender Documents and in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024, relating to the procedures for the creation, deposit, retention, return, and release of security deposits in public procurement will be inadmissible. These include:

- The absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue security deposits in public procurement;
- Failure to comply with the templates of the tender documents will result in the outright rejection of the bid without any recourse;
- A bid bond produced but having no connection with the relevant tender document will be considered absent;
- A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

34. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase.

In any case, the opening of the administrative documents and technical offers and financial shall take place on.....2,9 SEPT 2025..... at 16 o'clock local time by the Tenders Board of the University of Maroua in the meeting room of Internal Allocation Tender Board.

Owner's Tenders Board in meeting room located at Kongola-Djoulgouf-Kodek campus of the University of Maroua.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in

accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be valid at the original date limit of bid submission or must have been produced after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session, a period of 48 hours shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

Failure to comply with the required number of copies as indicated in the Special Regulations shall result in the bid being rejected.

35. Evaluation criteria

35.1 Eliminatory criteria

These include:

- Absence of the bid bond;
- Failure to produce, after the deadline of 48 hours following the opening of bids, a document in the administrative file that is deemed to be non-compliant or missing (except bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 70% essential criteria (X referring to a threshold of technical bid qualification) out of 100% (Y referring to the total number of essential criteria);
- Failure to provide a sworn statement that no service has been abandoned in the last three years;
- Absence of the integrity charter dated and signed;
- Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement;
- absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- absence of prospectus accompanied by the manufacturer's technical sheet, where necessary;
- absence of the approval of the manufacturer/editor or the authorisation of the approved supplier, as appropriate or absence of the approval or authorisation of the supplier issued by a distributor approved by the manufacturer accompanied by the approval of the said distributor, [if applicable];
- failure to comply with one of the major technical specifications specified in the Technical Description of the supplies of this TF, where applicable;
- failure to comply with 70 % of the minor technical specifications indicated in the Technical Description of the supplies of this TF, where applicable;
- Non-compliance with bid file format (for online bidding);

NB: Depending on the specific nature of the service, other relevant criteria may be added when drafting the TF.

15.2. Essential criteria

The procedures for validating a criterion based on the number of sub-criteria met should be formally specified. The essential criteria for qualifying candidates shall include, for example, the following:

- presentation of the offer;
- bidder's references;
- after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), where applicable;
- delivery schedule (planning and calendar for ancillary services execution);
- access to a credit line or other than financial resources (where necessary);
- proof of having accepted the terms and conditions of the contract (the Special Administrative Conditions (SACs) and Technical Specifications initialled on each page and the last page signed);
- the staff qualification and experience, as appropriate;
- logistic means, where necessary;
- warranty deadline.

NB: Specify the main qualification criteria that show the tenderer has the technical capabilities and resources required to successfully carry out the contract. These criteria shall be detailed in Article 6.1 of the SRIT.

36. Award

The Vice-Chancellor of the University of Maroua, Project Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest bid or to the bidder who presented an offer evaluated as the best offer in case of restricted invitation to tender.

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall specify in the SRIT the requirement to be fulfilled to be the successful bidder

37. Maximum number of lots:

A candidate may bid for one lot, but may not be awarded more than one lot.

38. Period of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

39. Further information

Additional information can be obtained during working hours from the Department for Development, Physical Plants and Infrastructures of the University of Maroua, P. O. Box 46, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication specified by the Project Owner.

40. Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP on or the Department for Development, Physical Plants and Infrastructures of the University of Maroua, P. O. Box 46.

Maroua, on the ...05. SEPT. 2025...

The Rector, The Contracting Authority



Copies:

- MINETAT/MINESUP;
- MINMAP;
- ARMP;
- Chairperson of TB concerned;
- Notice board/file.